

**SCHEMAT PROCEDURY:**

<b>1. Dane identyfikacyjne procedury</b>			
<b>Nazwa Uczelni/jednostki organizacyjnej:</b>		Instytut Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku	
<b>Opracowano na potrzeby:</b>		Instytutu Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku	
<b>Nazwa procedury:</b>		Weryfikacja programów studiów w Instytucie Pedagogiki AP w Słupsku	
<b>Procedura jest własnością Akademii Pomorskiej w Słupsku i opracowana została do użytku wewnętrznego</b>			
<b>Opracował zespół:</b>		<b>Zatwierdził:</b>	
Dr hab. prof. AP Anna Babicka-Wirkus Dr Maria Aleksandrovich Dr Szymon Dąbrowski Dr Anna Koprowicz Dr Jolanta Maciąg Dr Grzegorz Piekarski		Dyrektor Instytutu Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku	
<b>Edycja:</b>	pierwsza	<b>Obowiązuje od:</b>	<b>Styczeń 2022</b>
<b>Dokument wprowadzający procedurę do użytku wewnętrznego:</b>			
Decyzja Rady Instytutu			
<b>2. Cele procedury</b>			
Celem procedury jest określenie zasad:			
- weryfikacji programów studiów prowadzonych w IP przed rozpoczęciem nowego cyklu kształcenia;			
- dokonywania zmian w programach studiów, wynikających ze zmian regulacji prawnych lub niezbędnych do podnoszenia jakości kształcenia.			
<b>3. Zakres merytoryczny procedury</b>			
Na podstawie Regulaminu Komisji ds. Weryfikacji Programów Studiów (KWPS) Komisja dokonuje weryfikacji programów studiów prowadzonych w IP pod kątem:			
- poprawności ogólnej charakterystyki studiów pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;			
- poprawności wykazu kierunkowych efektów uczenia się, przyporządkowania efektów kierunkowych do opisu charakterystyk uniwersalnych pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji, a jeśli zachodzi potrzeba - odniesienia efektów kierunkowych do efektów ogólnych i szczegółowych dla ścieżki kształcenia nauczycielskiego;			
- doboru treści kształcenia i przedmiotów pod kątem możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się;			
- poprawności określenia kwalifikacji wynikających z ukończenia studiów;			
- poprawności opisu programu studiów – opis sposobów weryfikacji i oceny efektów osiągniętych przez studenta wraz z treściami zawartymi w kartach zajęć (sylabusy), harmonogram realizacji studiów w cyklu kształcenia, regulamin praktyk, wskaźniki charakteryzujące program studiów;			
- poprawności i wyników wniosków z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy;			
- poprawności i wyników wniosków z analizy monitoringu karier zawodowych absolwentów;			
- ewentualnych usterek i błędów			
<b>4. Obszar zastosowania procedury</b>			
Procedura ma zastosowanie w weryfikowaniu programów studiów prowadzonych w IP i dokonywania zmian niezbędnych, aby utrzymać i doskonalić jakość kształcenia.			
<b>5. Dane wejściowe – podstawa wykonania procedury</b>			

- Zarządzenie Nr R.021.38.21 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 17 marca 2021 roku, w sprawie przyjęcia jednolitego sposobu wdrażania procedur w zakresie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Akademii Pomorskiej w Słupsku;
- Zarządzenie Nr R.021.141.19 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 13 grudnia 2019 roku, w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej przygotowania wniosku w sprawie pozwolenia na utworzenie studiów w Akademii Pomorskiej;
- Zarządzenie Nr R.021.140.19 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 12 grudnia 2019 roku, w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej ustalania programu studiów/wprowadzania zmian w programie studiów w Akademii Pomorskiej w Słupsku;
- Zarządzenie Nr R.021.06.19 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 14 stycznia 2019 roku, w sprawie zasad konstruowania dokumentacji programów studiów zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego w AP w Słupsku.

## **6. Opis przebiegu procesu**

Programy studiów prowadzonych w AP podlegają corocznej analizie i weryfikacji.

### **1. Członkowie KWPS zapoznają się z:**

- roczną oceną efektów uczenia się, przygotowaną przez KWEU;
- analizą adekwatności efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy i wynikami badania kariery zawodowej absolwentów (dokumenty przygotowane przez KBPRP);
- analizą wzorców międzynarodowych (przygotowaną przez KUPK);
- wynikami oceny jakości kadry dydaktycznej i doboru kadry prowadzącej proces kształcenia (przygotowanymi przez Dyrektora IP);
- wynikami konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi (przygotowanymi przez KWIZ);
- wynikami badania opinii studentów o procesie kształcenia.

2. Propozycje wprowadzenia zmian w programie studiów może zgłosić kierownik zakładu odpowiedzialnego za prowadzenie danego kierunku/specjalności, bezpośrednio do Przewodniczącego KWPS, nie później, niż do końca lutego danego roku akademickiego.

3. Na podstawie analizy powyższych dokumentów, Przewodniczący KWPS podejmuje decyzję o konieczności przeprowadzenia weryfikacji programu kształcenia i przekazuje ją członkom Komisji w terminie do 14 dni.

4. Członkowie KWPS w okresie luty-marzec dokonują szczegółowej analizy programów studiów, zgodnie z zakresem merytorycznym procedury i wytycznymi Przewodniczącego KWPS.

5. Wyniki analizy omawiane są na zebraniu KWPS i do końca kwietnia przedstawiane Przewodniczącemu KWPS w formie raportu, uwzględniającego sugestie dotyczące wprowadzenia niezbędnych zmian.

6. Przewodniczący KWPS przekazuje raport Dyrektorowi IP, który przesyła wniosek o dokonanie zmian do zaopiniowania przez IKJK.

7. Sposób postępowania przy dokonywaniu zmian w programie studiów został określony w procedurze, będącej załącznikiem do Zarządzenia Nr R.021.140.19 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z 13 grudnia 2019 roku.

## **7. Definicje i skróty**

### **A. Użyte w procedurze definicje**

Weryfikacja - krytyczny przegląd dokumentacji związanej z programem kształcenia, prowadzonym na danym kierunku studiów

### **B. Użyte w procedurze skróty**

AP – Akademia Pomorska w Słupsku

IP - Instytut Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku

IKJK – Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia w Instytucie Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku

KWPS - Komisja ds. Weryfikacji Programów Studiów

WSZJK – Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia w Instytucie Pedagogiki

KWEU - Komisja ds. Weryfikacji Efektów Ucznia się		
KBPRP - Komisję ds. Badania Potrzeb Rynku Pracy i Monitorowania Karier Zawodowych Absolwentów		
KUPK - Komisja ds. Umiejdzynarodowienia Procesu Kształcenia		
KWIZ - Komisja ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi		
<b>8.</b>	<b>Zakres odpowiedzialności, kompetencje i uprawnienia</b>	
<p>Za sprawny przebieg procesu weryfikacji programów studiów odpowiedzialny jest Przewodniczący KWPS oraz członkowie Komisji, w zakresie zleconym im przez Przewodniczącego.</p> <p>Kierownik zakładu odpowiedzialnego za prowadzenie danego kierunku/specjalności, ma prawo zgłaszania propozycji zmian w programie studiów oraz uczestniczenia w zebraniach KWPS, na zaproszenie Przewodniczącego.</p>		
<b>9.</b>	<b>Dane wyjściowe – efekty procesu</b>	
Komisja ds. Weryfikowania Programów Kształcenia po weryfikacji programu studiów prowadzonych w IP przygotowuje protokół wraz z wytycznymi do wprowadzenia niezbędnych zmian.		
<b>10.</b>	<b>Wykaz załączników</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa załącznika</b>	
1	Karta kontrolna weryfikowania programu studiów	
<b>11.</b>	<b>Wykaz zmian załączników</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Zakres merytoryczny zmian</b>	<b>Obowiązują od</b>
<b>12.</b>	<b>Wykaz zmian procedury</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Zakres merytoryczny zmian</b>	<b>Obowiązują od</b>